

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー（一般事務・取手校地）
勤 務 場 所	（雇入れ直後）茨城県取手市小文間5000番地 東京藝術大学取手校地美術学部事務室 （JR取手駅東口より大和交通バスで約15分「東京藝術大学」下車すぐ、又は「東京藝術大学前」下車 徒歩10分） （変更の予定）無し
業 務 内 容	（雇入れ直後）一般事務（会計事務等） 予算管理、物品購入、その他会計事務、パソコン操作、学生等の窓口対応、 その他電話対応その他学内巡回などの雑務有 （変更の予定）無し
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン（ワード、エクセル等）操作が可能であること。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和8年7月1日～令和9年3月31日 ※採用後3か月間は試用期間 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合があります。最長3年。上限年齢は65歳。）
就 業 時 間	9：00～15：00（1日当たり5時間）〈要相談〉 上記時間は休憩時間（1時間）を含む。週5日勤務。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則20日）時給額 1, 230円
昇 給	無（採用1年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当： 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55, 000円 超過勤務手当： 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有）
応 募 書 類	履歴書（美術学部所定様式）に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。（携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	令和8年6月2日（火）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験（対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合はZoomを使用します。） ※面接を受けていただく方には6月4日（木）の17時までに当方より電話又はメール連絡をします。
面 接 日	令和8年6月10日（水）午後 実施予定 〈車での来校可〉
応 募 書 類 の 提 出 先	〒302-0001 茨城県取手市小文間5000番地 東京藝術大学美術学部取手校地事務室 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「取手校地パートタイマー応募書類 在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部取手校地事務室（米野） TEL 050-5525-2543
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。